

899999032	b. Establecer los incentivos que propicien la participación social y comunitaria.	Cumplimiento mínimo del 80% de las actividades programadas para los propiciar la participación social a través de incentivos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para los incentivos	Número de actividades ejecutadas / Total de Actividades programadas * 100	1	1. Continuar Publicando en las Pantallas Digitales o Carteleras físicas de los diferentes servicios del HUS temas de interés de Información y Orientación al Usuario, documentos o artículos que llegase a solicitar los Grupos de Participación Ciudadana. 2) Fortalecer el Link de Atención al Ciudadano de la Pag Web del HUS con información y temas de interés para los Usuarios o información de la gestión que adelante la Asociación de Usuarios. La Veeduría Ciudadana del Municipio de Zapaquirá, otros. 3). Publicar periódicamente en las Redes Sociales del HUS información acerca de temas prioritarios tratados en algunas de las reuniones realizadas por los integrantes de los Grupos de Participación Social. 4. Continuar Promocionando el Uso del Formulario Web HUS para la Interposición de PQRS. 5) Articulación del HRZ y la UF con Secretaría de Salud Municipal para fortalecer la participación social a través de la emisora Municipal. 6)). Socializar a las organizaciones sociales (Grupo de apoyo a la asociación y a las demás asociaciones de usuarios de las IPS con las que se tienen contra 7) Realizar informe a la Asociación de usuarios y/o Veeduría de la gestión adel 8). Seguimiento a la implementación de la reorganización rediseño y moderniz	1) y 3) Directora de Atención al Usuario 2) SDU 4) DAU y SDU, 5) y 6) Director HRZ y Coordinadora UFZ 7) Director HRZ 8) Gerente y/o Directora Científica HUS 9) Presidente y secretario Asociación de Usuarios y Secretario de salud de Cundinamarca.	Oficina, Computador, materiales de Oficina, apoyo logísticos digitales	1y 5) 1/04/2021 2) 2/05/2021 3) 1/04/2021 4) 2/05/2021 6, 7 y 8) 02/05/2021 9) 02/05/2021	1) y 5) 15/12/2021 2) 30/06/2021 3) 15/12/2021 4) 30 / 09/2021 6, 7 y 8) 15/12/2021 9) 30/11/2021	195	1, 3 y 5) Actas de Reunión 2) Oficio remitido a integrantes de Veeduría y Actas de Reunión 4) Relación de Oficios remitidos según anexos electrónicos remitidos 1. Informe de Información Publicada 2. Pagina Web actualizada 3. Pantallas de Publicación de Redes las reuniones de los Grupos de Participación Social 3. Planillas de registro 4. Informe a la Asociación de usuarios y/o Veeduría de la gestión adelantada por el COPACOs del Municipio de Zapaquirá	
899999032	c. Impulsar y promover las iniciativas del uso y apropiación de las tecnologías de información y las comunicaciones en las organizaciones sociales en salud.	Apropiación y uso de tecnologías de la comunicación en la Asociación de Usuarios y Veeduría en Salud del HUS	Identificar las tecnologías de comunicación utilizadas por la Asociación de Usuarios lo y Veeduría en Salud del HUS	Tecnologías de información utilizadas por la Asociación de Usuarios y Veeduría en Salud del HUS	Número de Reuniones Virtuales Programadas / Total de reuniones Virtuales Realizadas * 100	Continuar Promoviendo y apoyando la realización de reuniones virtuales de la Asociación de Usuarios y/o Veeduría Ciudadana a través de las diferentes Plataformas Digitales cuando no sea programen de manera presencial acorde al cronograma de reuniones establecido.	Directora de Atención al Usuario (Reuniones de Asoc. de Usuarios) DIRECTOR HRZ y Coordinadora de la UFZ (reuniones con Veeduría	Humanos, Tecnológicos y Físicos según necesidad	01/02/2021	01/12/2021	270	Actas de Reunión y/o Informe respectivo	
899999032	d. Fortalecer las estrategias de información y comunicación incluido el acceso a medios, boletines, periódicos que posibilite espacios las organizaciones para impulsar y visibilizar sus procesos participativos.	Darle continuidad a las estrategias establecidas de uso de mecanismos y medios de comunicación institucional que favorezcan la Participación Ciudadana	NA	INFORME DOCUMENTADO	NA	1. Continuar Publicando en las Pantallas Digitales o Carteleras físicas de los diferentes servicios del HUS temas de interés de Información y Orientación al Usuario, documentos o artículos que llegase a solicitar los Grupos de Participación Ciudadana. 2) Fortalecer el Link de Atención al Ciudadano de la Pag Web del HUS con información y temas de interés para los Usuarios o información de la gestión que adelante la Asociación de Usuarios, La Veeduría Ciudadana del Municipio de Zapaquirá, otros. . 3). Publicar periódicamente en las Redes Sociales del HUS información acerca de temas prioritarios, tratados en algunas de las reuniones realizadas por los integrantes de los Grupos de Participación Social. 4. Continuar Promocionando el Uso del Formulario Web HUS para la Interposición de PQRS.	1) y 3) Directora de Atención al Usuario 2) SDU, 4) DAU y SDU, 5) y 6) Director HRZ y Coordinadora UFZ	Tecnológicos y Físicos según necesidad	2/02/2021	15/12/2021	330	Informe Semestral de las actividades realizadas	
899999032	e. Promover las formas de convocatoria de los espacios de participación que reconozca las ciencias temáticas y comunitarias de salud.	1) Aumentar el número de integrantes de la Asociación de Usuarios del HUS. 2) Reactivación de la Veeduría en Salud del Municipio Zapaquirá	1) Número de integrantes nuevos de la Asociación de Usuarios del HUS 2) # de Reuniones Realizadas/ total de reuniones Programadas	NA	NA	1) Invitar a los integrantes de la Asociación de Usuarios de los Hospitales de II Nivel de la Red de Cundinamarca mediante oficio a los Gerentes, para que envíen su Representante a la Asociación de Usuarios del HUS (los que no lo han hecho), acorde a la normativa vigente o a nuevo proyecto de Redes de Servicios del Departamento de Cundinamarca. 2) Invitar a los integrantes de la Veeduría en Salud del Municipio de Zapaquirá a retomar su rol activo a través de reuniones periódicas de acuerdo al cronograma que definan y brindar	Presidente y Secretario de la Asociación de Usuarios HUS (DAU y LP de Social. 2) Director Líder de Atención al Usuario HRZ y Coordinador UFZ y de la Líder de Atención al Usuario UFZ	Oficina, Computador, materiales de Oficina, recursos digitales	01/06/2021 2) 2/05/2021	1) 30/09/2021 2) 30/06/2021	180	Informe acorde a los correos remitidos y/o contactos realizados	
899999032	f. Gestionar recursos para la financiación para las iniciativas comunitarias para que la comunidad incida, intervenga y decida en el ciclo de las políticas en salud.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
899999032	g. Gestionar recursos para la financiación para las iniciativas comunitarias para que la comunidad incida, intervenga y decida en el ciclo de las políticas en salud.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
899999032	h. Definir los mecanismos para fortalecer la representación de las comunidades en los espacios de incidencia en la política pública en salud.	1) Aumentar el número de integrantes de la Asociación de Usuarios del HUS. 2) Reactivación de la Veeduría en Salud del Municipio Zapaquirá	1) Número de integrantes nuevos de la Asociación de Usuarios del HUS 2) # de Reuniones Realizadas/ total de reuniones Programadas	NA	NA	1) Invitar a los integrantes de la Asociación de Usuarios de los Hospitales de II Nivel de la Red de Cundinamarca, mediante oficio a los Gerentes, para que envíen su Representante a la Asociación de Usuarios del HUS (los que no lo han hecho), acorde a la normativa vigente o al nuevo proyecto de Redes de Servicios del Departamento de Cundinamarca. 2) Invitar a los integrantes de la Veeduría en Salud del Municipio de Zapaquirá a retomar su rol activo a través de reuniones periódicas de acuerdo al cronograma que definan y brindar información y apoyo según necesidad, en la gestión que planea por parte del Director Líder de Atención al Usuario HRZ y Coordinador UFZ, de la Líder de Atención al Usuario UFZ	1. Presidente y Secretario de la Asociación de Usuarios HUS (DAU y LP de Social. 2) Gerente y/o Director HRZ y Coordinadora de la UFZ	Oficina, Computador, materiales de Oficina	01/06/2021 2) 2/05/2021	1) 30/09/2021 2) 30/06/2021	135	Informe de Oficios remitidos cuyo soporte son los correos enviados y/o Contactos telefónicos realizados	
899999032	i. Definir los mecanismos de consulta y de la transferencia de la información requerida para garantizar la participación de la comunidad, en las definiciones de política integral de salud, en las prioridades en salud, así como en inclusiones y exclusiones.	Realización de la Rendición de Cuentas del HUS con participación de la comunidad	NA	NA	NA	1) Solicitar a la Asociación de Usuarios propuesta de temas para ser tratados en la Rendición de Cuentas Anual del Gerente. 2) Promocionar la asistencia de los integrantes de la Asociación de Usuarios a la Rendición de Cuentas del Gerente del HUS. 3) Realizar Audiencia Pública de la rendición de Cuentas a la Ciudadanía 4) Publicar en la Página Web del HUS el Resultado de la Rendición de Cuentas (informe de Audiencia	1) DAU, 2,3 y 4) Jefe Oficina de Planeación y Gerente de la Calidad HUS	Oficina, Computador, materiales de Oficina, Medios Digitales, Redes Sociales HUS, otros medios de	1/02/2021	31/06/2021	150	Informe de Rendición de Cuentas publicado en la Página Web y Plan de Mejora Formulado	
899999032	a. Definir e implementar las estrategias de incidencia y formación para fortalecer la salud pública en concertación con las comunidades.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
899999032	b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	Programa de Promoción y Prevención socializado e implementado	NA	NA	NA	1) Promover hábitos de Vida Saludable y educación en salud priorizando a las mamíferas, RN, Pacientes con enfermedades crónicas a través de diferentes mecanismos de comunicación (físicos, digitales: videos, talleres, etc). 2) Socializar Informe de la ejecución del Plan de acción del Programa de Promoción y Prevención del HUS y otros temas según necesidad, a los integrantes de la Asociación de Usuario e Integrantes de Veeduría	Coordinadora o Líder del Programa de Py P HUS Bogota, HRZ y UF. Zpa	Recurso Humano, materiales de oficina, digitales	1/02/2021	15/12/2021	330	Acta de reunión de socialización Semestral o anual de la Ejecución del Programa de Py P institucional y/o Informe de socializaciones	
899999032	c. Promover un programa de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								

Impulso a la cultura de la salud

Impulso a la cultura de la salud														
89999032		d. Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención.	Fortalecimiento de las estrategias relacionadas con programas de promoción y prevención establecidos para comunicación con la comunidad	Informe de ejecución de las estrategias relacionadas con programas de promoción y prevención establecidos para comunicación con la comunidad	NO APLICA		1. Desarrollar mediante estrategias pedagógicas la promoción y educación en salud dentro de los servicios de hospitalización y consulta externa a usuario y su cuidador, sobre temas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, así como la orientación a los programas de y/o de seguimiento ambulatorio, ofertados en la institución sede Bogotá, UFZ y HRZ para enfermos, recién nacidos y paciente con enfermedad crónica. 2. Ejecutar el Plan de acción del Programa de Promoción y Prevención del HUS Bogotá, UFZ, HRZ. 3. Realizar celebración anual del "Día del Paciente Samaritano" en sus sedes	1y 2. Coordinadora o Líder del Programa de Py P HUS Bogotá, HRZ y UFZ. 3. Directora de Atención al Usuario, Director HRZ y Coordinadores General de la UFZ.	Recurso Humano, tecnológico y materiales e insumos	1/02/2021	15/12/2021	315	Informe Semestral	
89999032		e. Incorporar la política de participación en los lemas de salud pública orientados a las entidades territoriales.	Plan de Acción de Política Pública de Participación Social incorporado en el POA o en el Plan de Anticorrupción 2021 del HUS	NA	NA		Incluir en el POA o en el Plan Anticorrupción del HUS 2021 el Plan de Acción de la Política de Participación Social	Directora de Atención al Usuario	Recurso Humano, tecnológico y materiales e insumos	2/01/2021	30/05/2021	150	Documento PAS que incluye Plan de Acción 2021 de la PPS aprobado por Junta Directiva	
89999032	Control social en salud	a. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública.	Realizar mínimo una (1) Capacitación Anual a la Veeduría del HUS en temas relacionados con la gestión pública.	NA	NA		Realizar Capacitación a los integrantes de la Veeduría del HUS en temas de gestión pública y de mejor incidencia en el Municipio o socialización de la normativa vigente relacionada	Director del HRZ y Coordinadora de la UFZ		1/06/2021	30/11/2021	150	Informe de Capacitación y Planilla de asistencia	
89999032		b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	Fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS para facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS	Total de actividades ejecutadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS / Total de actividades programadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS *100		1. Mantener actualizada la Página Web del HUS, Pantallas digitales, Carteras físicas, con información para el usuario, mantener funcionando las redes sociales del HUS y el SUIT. 2. Brindar información y/o orientar a la ciudadanía de acuerdo a las necesidades manifestadas en los Puntos de Información establecidos. 3. Realizar un programa radial semanal o Anual con participación del Área de comunicaciones del HUS (Temas: canales de comunicación institucionales) y la forma de acceder a ellos. 4. Mantener funcionando el Formulario Web y demás canales de comunicación institucionales para interponer las PQRSO	1y 2) DAU y SDU 3) Director HRZ y Coordinadora UFZ y Profesionales de Comunicaciones HUS 4) Subdirector de sistemas y profesionales de Comunicación HUS	Recurso Humano, tecnológico	1/02/2021	15/12/2021	330	Informe Semestral o Anual de la actividad desarrollada	
89999032		c. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.	Posicionamiento de la Veeduría Ciudadana a través de reuniones realizadas durante la vigencia y gestión adelantada	Porcentaje de Reuniones Realizadas por parte de la Veeduría del HUS en la vigencia	# de reuniones realizadas / Total de reuniones de la Veeduría del HUS programadas según cronograma * 100			Ejecutar cronograma de reuniones, brindar asistencia técnica y apoyo a la gestión de la Veeduría en las reuniones periódicas acorde a sus necesidades y requerimientos técnicos (Certificado anual de cumplimiento del cronograma)	Presidente y/o secretario de la Veeduría, Director HRZ y, Coordinadora UFZ o sus delegados	Recurso Humano, Tecnológico y Logístico	1/05/2021	30/12/2021	240	Certificado anual de cumplimiento del cronograma
89999032		d. Implementar los mecanismos que permitan fortalecer la participación ciudadana en el análisis de información para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente de los asuntos y recursos públicos.	Fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana en el análisis de información para el manejo de la transparencia de asuntos y recursos públicos	Porcentaje de actividades realizadas	# de Actividades realizadas/Total de actividades Programadas * 100			1. Incentivar la participación de los Ciudadanos en la rendición de cuentas del Gerente del HUS 2. Solicitar a la Personería Municipal una capacitación a todas las instancias de participación Social sobre Ley Anticorrupción, Control Social, Normativas y demás relacionadas. 3. Socializar la Percepción del Usuario obtenida a través de los resultados de la aplicación de Encuestas de satisfacción y las PQRSO.	1) Jefe Oficina de Planeación y Garantía de la Calidad. 2) Director HRZ y/o Coordinador de la UFZ 3) Director de atención al Usuario y Subdirectora de la Defensoría del Usuario.	Recurso Humano, tecnológico, insumos y materiales de oficina, logísticos	15/02/2021	15/12/2021	315	Informe sobre los mecanismos utilizados para la Promoción de la Participación de la Ciudadanía en la Rendición de Cuentas del Gerente/ Oficio remitido a la Personería Municipal de Zipa por el Director del HRZ y Acta de Socialización de Resultados de Encuestas y de PQRSO
89999032		e. Definir e implementar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	Realizar mínimo una (1) Capacitación Anual a funcionarios, Colaboradores y a la ciudadanía en temas relacionados con el control social	NA	NO APLICA			1) Coordinar con la Secretaría de Salud del Municipio de Zipaquirá (1) una actividad de capacitación a los funcionarios del sector salud y la ciudadanía relacionada a Promover el Control Social 2) Ejecución de la capacitación a los funcionarios del sector salud y la ciudadanía relacionada a Promover el Control Social del HRZ, UFZ, HUS Bogotá	1) Director HRZ y/o Coordinadora general UFZ o sus delegados	Recurso Humano, tecnológico, insumos y materiales de oficina, logísticos	1) 02/05/2021 2) 1/07/2021	1) 30/06/2021 2) 30/11/2021	240	Informe de actividad realizada
89999032		f. Crear un observatorio de participación y control social en salud.	NO APLICA											
89999032	Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	NO APLICA											
89999032		b. Implementar los dispositivos que le permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales.	Elección del Representante de la Asociación de Usuarios a la Junta Directiva del HUS, Comité de Ética, de acuerdo a períodos vencidos y a la normativa vigente	Informe de la Asociación de Usuarios frente a la elección de los representantes de la Asociación de Usuarios ante estas instancias como la Junta Directiva y Comité de Ética del HUS	NA		1) Motivar a la Asociación de usuarios del HUS para la elección y participación de un representante ante el Comité de Ética Institucional. 2) Apoyar la elección del Representante de los Usuarios a la Junta Directiva y al Comité de Ética cada vez que venza su periodo, según lo establecido en la normatividad vigente.	Directora de Atención al Usuario y Presidente de la asociación de Usuarios	Recurso Humano, Tecnológico, insumos de Oficina	De acuerdo a los períodos vencidos por cada integrante durante la Vigencia	De acuerdo a los períodos vencidos por cada integrante durante la Vigencia	N.A	Informe semestral	
89999032		c. Definir los mecanismos que permitan la participación de la población en la toma de decisiones en la inversión pública.	NO APLICA											
89999032		d. Fortalecer los escenarios para la participación en la decisión.	NO APLICA											

REVISÓ, AJUSTÓ Y CONSOLIDÓ: NUBIA GUERRERO PRECIADO, Directora de Atención al Usuario